

江苏省连云港中医药高等职业技术学校

连中医药高职校学字（2021）13号

关于2021年五年制高职毕业生填报就业系统的通知

各系、各毕业班：

根据教育部和省教育厅关于就业数据报送的相关要求，自4月初起，各系部对2021届已落实就业工作的学生须及时高效在《智慧就业信息服务平台》中报送、审核学生的就业信息。学生工作处也将根据《江苏省连云港中医药高等职业技术学校班主任工作绩效考核办法（2020修订）》、《江苏省连云港中医药高等职业技术学校实习及毕业班班主任及辅导员绩效考核办法（2020修订）》（连中医药高职校学字〔2020〕28号）文件要求，将就业工作量化考核指标，以周为单位进行过程性统计。各班要迅速行动起来，将已落实就业岗位、入伍、订单班等有就业去向学生的信息尽快在系统中上报，没有必要等到6月初的统一上报，确保有一个有就业去向就上报一个。

根据省招生就业指导服务中心要求，自2019年就业信息上报改经由学生自己登陆91job智慧平台（<http://www.91job.gov.cn/>）填报，现根据相关文件精神通知如下：

一、填报流程

毕业生登陆网站，点击用户登录选择学生登录，学校选择江苏联合职业技术学院，登录账号为在校期间九位数学号，密码默认为学号后六位，进入后选择就业信息上报。（个别学生进去后重新点击 [返回重新选择毕业去向](#) 重新选择）。

二、填报种类

1. 毕业生签订就业协议书（协议上加盖公共就业服务机构公章，或公共就业服务机构出具的调档函），步骤如下：

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步

下一步

其中档案转递单位名称为单位所在地人才服务中心（或根据单位人事部门实际要求填写）：

* 档案转递单位名称

✖ 请填入信息！

* 档案转递地址

✖ 档案接收单位的详细地址

* 档案转递联系电话

✖ 请填入信息！

2. 毕业生签订就业协议书（协议上只有用人单位公章，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地人才服务中心）步骤如下：

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步

下一步

3. 毕业生签订就业协议书（协议上只有用人单位公章，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地所在地人才服务中心）步骤如下：

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位
- 2、工作单位委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位
- 3、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构
- 4、工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构
- 5、已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

上一步 下一步

4. 毕业生签订劳动合同（《报到证》签发至生源地所在地人才服务中心），步骤如下：

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、工作单位出具接收函，《报到证》签发至工作单位（常见于央企或大型国企）
- 2、工作单位没有出具接收函，《报到证》签发至生源地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构

上一步 下一步

5. 灵活就业（包括自主创业、自由职业等，《报到证》签发至生源所在地人才服务中心）步骤如下：

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、有用人单位证明，《报到证》签发至工作单位所在地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
- 2、有用人单位证明，《报到证》签发生源地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
- 3、自主创业，《报到证》签发至创业所在地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
- 4、自主创业，《报到证》签发至生源县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
- 5、自由职业，《报到证》签发至自由职业所在地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构
- 6、自由职业，《报到证》签发生源地县级以上人社局、人才中心或教育局等公共就业服务机构

上一步 下一步

6. 升学（专转本）

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我参加的是国家政策类就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）
- 2、我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）
- 3、我没有签毕业生就业协议书，签订的是劳动合同
- 4、我既没有签毕业生就业协议书，也没有签劳动合同，属于灵活就业（包括自主创业、自由职业等）
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、我暂未就业
- 8、其他情况请联系辅导员

下一步

就业信息上报

请选择正确的毕业去向分类

- 1、全国硕士研究生招生考试（全日制）
- 2、全国硕士研究生招生考试（非全日制），户口档案暂留学校
- 3、全国硕士研究生招生考试（非全日制），户口档案回生源所在地人才中心
- 4、专转本
- 5、专接本，户口档案暂留学校
- 6、专接本，户口档案回生源所在地人才中心
- 7、博士

上一步 下一步

* 档案转递单位名称	南京医科大学康达学院	✓	* 档案转递单位名称	南京晓庄学院	✓
* 档案转递地址	连云港市花果山大道春晖路88号	✓	* 档案转递地址	南京市江宁区弘景大道3601号	✓
* 档案转递联系电话	0518-80689550	✓	* 档案转递联系电话	025-86178291	✓
档案转递邮编	<input type="text"/>	请输入	档案转递邮编	<input type="text"/>	请输入
档案转递收件人	<input type="text"/>		档案转递收件人	<input type="text"/>	

三、注意事项

1. 单位性质：

- ①公立医院、公立社区卫生服务站等卫生服务机构选择医疗卫生单位；
- ②药房、药企、私人医院、诊所、口腔科、整形医院等选择其他企业；
- ③其他类型根据实际情况选择。

2. 单位行业：

- ①医院、诊所、社区卫生服务站等卫生服务机构选择卫生和社会工作；
- ②药类企业（康缘、豪森、恒瑞等类别）选择制造业；
- ③药房等选择批发和零售；
- ④其他类型根据实际情况选择。

3. 工作职位类别：

- ①医院、诊所、社区卫生服务站等卫生服务机构选择卫生专业技术人员；
- ②药企选择办事员和有关人员、生产运输设备操作人员或其他专业技术人员；
- ③药房可选择商业和服务业人员或其他专业技术人员；
- ④其他类型根据实际情况选择。

四、具体要求

- 1. 以上6种就业情况都需上传清晰的就业材料，协议就业上传就业协议，合同上传合同，就业证明上传就业证明，升学上传录取通知书。
- 2. 请各毕业班班主任督促已就业学生，务必于6月15日前完成系统上报，学生上报成功后，请班主任收取学生就业材料，汇总后交系部进行系部审核。
- 3. 填报过程中如遇问题，请在2021届毕业生交流群中（QQ群号：892347101）咨询，共性问题一并解答，特殊情况请班主任咨询学工处程静（联系方式：13776491543）。

