

2022-2023 学年第二学期校园值班安排表 (2023.2.8)

2023.2.11—2023.6.23

一、校领导带班

校领导	移动通讯(政务通)	值班日期				
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
王广武(党委书记)	15261311699(206996)	13/18/23/28	5/10/15/20/25/30	4/9/14/19/24/29	4/9/14/19/24/29	3/8/13/18/23
高 健(校长)	13961389553(599553)	14/19/24/	1/6/11/16/21/26/31	5/10/15/20/25/30	5/10/15/20/25/30	4/9/14/19
袁荣高(副校长)	15961398118(551715)	15/20/25/	2/7/12/17/22/27/	1/6/11/16/21/26	1/6/11/16/21/26/31	5/10/15/20
苏根林(纪委书记)	15705136786(665786)	11/16/21/26	3/8/13/18/23/28	2/7/12/17/22/27	2/7/12/17/22/27	1/6/11/16/21
胡玉涛(副校长)	13851284966(551667)	12/17/22/27	4/9/14/19/24/29	3/8/13/18/23/28	3/8/13/18/23/28	2/7/12/17/22

二、校园值班

值班负责人	值班员	夜间医务	值班日期									
张 扬 15150995799(551607)	陈 晨 15150991199(551599) 徐相荣 13951495533(593051)	徐相荣 13951495533(593051)	2/11	27	15	31	16	2	18	3	19	
龚亚敏 13812341100(651100)	顾 娇 15805139669(551669) 郑朝阳 13675239119(551752)	顾 娇 15805139669(551669)	12	28	16	4/1	17	3	19	4	20	
刘 洪 13705132707(682707)	刘 钊 13775581170(551566) 王庆林 13705138377(605353)	王庆林 13705138377(605353)	13	3/1	17	2	18	4	20	5	21	
胡 淼 13812348010(533639)	陈小慧 15061320728(551628) 朱 斌 15252829083(551750)	陈小慧 15061320728(551628)	14	2	18	3	19	5	21	6	22	
燕宪海 13912167557(551838)	瞿世文 15950745235(551635) 曹 明 18805135459(593215)	瞿世文 15950745235(551635)	15	3	19	4	20	6	22	7	23	
张 宁 15805137767(597767)	方 毅 13605133535(533629) 黄 涛 15150931116(551596)	张 宁 15805137767(597767)	16	4	20	5	21	7	23	8		
王理华 13675206011(551898)	王晓丽 15062981163(551663) 朱 斌 15252829083(551750)	胡必梅 18761308582(551582)	17	5	21	6	22	8	24	9		
张 滢 15189012013(551759)	陶明康 13912157515(551732) 赛妮娜 13505131569(570852)	武俐君 (19825412379)	18	6	22	7	23	9	25	10		
刘德军 13861421315(551850)	殷吉磊 15861251750(551650) 冯 里 15305139908(551506)	冯 里 15305139908(551506)	19	7	23	8	24	10	26	11		
李新娥 15061316277(551896)	徐 健 13812334121(551921) 刘海灯 15161375907(211963)	李新娥 15061316277(551896)	20	8	24	9	25	11	27	12		
胡必梅 18761308582(551582)	顾添明 13851261010(214351) 臧传昊 15861241021(551721)	胡必梅 18761308582(551582)	21	9	25	10	26	12	28	13		
杨成俊 15896108833(551833)	刘名波 13775590062(551827) 陈 军 13705137120(551879)	刘名波 13775590062(551827)	22	10	26	11	27	13	29	14		
卢新杰 13775491610(551873)	王晓慧 13912165806(551802) 宋 扬 13812327799(551997)	王晓慧 13912165806(551802)	23	11	27	12	28	14	30	15		
苏 洋 13775599567(551757)	王 芳 15895786721(551870) 浦冬青 13851286565(551889)	王倩倩 15705142848	24	12	28	13	29	15	31	16		
董兴敏 15061318855(551855)	李小雷 15895787609(551609) 滕 佳 17849000309	李小雷 15895787609(551609)	25	13	29	14	30	16	6/1	17		

郭加佳 15161301112(229727)	程友斌 15861295780(551880) 韩振生 13861427917(551917)	郭加佳 15161301112(229727)	26	14	30	15	5/ 1	17	2	18	
----------------------------	--	----------------------------	----	----	----	----	---------	----	---	----	--

三、值班备勤安排

保卫处	总务处	中医药系	医学护理系	盛唐保安公司 (保安)	学生宿舍 (宿管)
处长：王理华 13675206011 (551898)	处长：燕宪海 13912167557 (551838)	主任：李新娥 15061316277 (551896)	主任：胡必梅 18761308582 (551582)	队长：伏祥洪 1381561909 7 (629097)	物业值班室 80205162
副处长：苏洋 13775599567 (551757)	副处长：方毅 13605133535 (533629)	副主任：郭加佳 15161301112 (229727)	副主任：董兴敏 15061318855 (551855)		B 楼 80205160
韩振生 13861427917 (551917)	朱斌 (电工) 15252829083 (551750)				C 楼 80205161
胡然开 15950748487 (551687)	腾佳 (水工) 17849000309				D 楼 80205163

四、工作职责

1. 按时到岗、上岗，做好值班记录与交接班，有事、公差外出应提前向上一级值班领导请假，请假人要安排好替值人员，同时向保卫处报备。当值值班人员不得擅自离岗。

2. 负责检查当日校园安全秩序、巡查校园重点部位、做好校园突发事件的处置和上报工作、做好校园防火灾防事故防疫情工作、检查学生就餐秩序、学生课外活动、晚自习、学生就寝等方面的情况，发现问题应及时向有关部门反馈并向带班领导汇报。遇有处理不了的事情要立即报告当日带班领导和有关部门负责人；遇有紧急情况要边报警边汇报，沉着冷静，果断处置，防止事态扩大。值班、备勤人员手机必须 24 小时开机，保持通讯畅通。疫情防控期间负责组织学生晨午检、学生突发情况处理等工作。

3. 当日值班医务人员主要负责夜间（18:00 至次日 8:00）的学生紧急医疗情况处理。

4. 值班时间和地点：值班时间为上午 8 时至次日上午 8 时，每天上午 8 时在校园南门值班室办理交接班手续，将值班记录簿及值班室钥匙交予下一组值班人员，每日值班负责人负责提醒并组织本班值班人员做好值班工作，值班地点在各自办公室或值班室。