附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目序号 |  |

连云港市社会科学基金项目

申请书

项目类别

学科分类

课题名称

课题负责人

负责人所在单位：江苏省连云港中医药高等职业技术学校

填表日期

连云港市哲学社会科学规划领导小组办公室

2022年5月

申报者承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守《江苏省社会科学基金项目管理办法》《江苏省社会科学基金项目资助经费管理办法》的规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。连云港市哲学社会科学规划领导小组办公室有权使用本表所有数据和资料。

申报者（签字）：

年 月 日

填表说明及注意事项

一、项目类别分为重点项目、一般项目、自筹经费项目。

二、学科及项目分类依据《课题指南》及研究内容填写，自选项目请注明。

三、行政职务栏填写具体行政职务，包括厅级、处级、科级、其它。

四、专业职务栏填写具体专业职务，包括正高职称、副高职称、中级职称、其他。

五、最后学历栏填写具体学历，包括研究生、大学本科、大学专科、其它。

六、担任导师栏分博士生导师、硕士生导师。

七、所属系统包括市级机关（含省、部属企事业单位）、党校系统、高校系统、社科院所、县区机关企事业单位。

八、资助经费为课题研究的部分资助。经费预算按项目类别经费额度填写。课题评审对预算额度可能进行调整。

九、应用对策研究项目要根据社会需求的紧迫性和时效性确定完成时限，一般在1年内完成研究任务，最终成果为研究报告；基础研究项目一般在1-2年内完成，最终成果为系列论文或专著。最终成果将实行匿名鉴定制度。除特殊情况外，计划出版的成果须先鉴定后出版，违反规定擅自出版者视为自行终止相关资助协议。

十、申请书一律用计算机填写，一式2份，用A3纸双面印制，中缝装订。活页可用A3或A4纸打印，一式2份，随申请书一并报送。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 担任导师 |  | 所属系统 |  |
| 工作单位 | 江苏省连云港中医药高等职业技术学校 | 联系电话 |  |
| 通讯地址 | 海州区圣湖路38号 | 邮政编码 | 222007 |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 职务 | 研究专长 | 职称 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果（应用对策研究项目选D） |  | A.专著B.译著C.论文D.研究报告E.工具书F.电脑软件 | 字数 |  |
| 申请经费（单位：元） |  | 预计完成时间 |  |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 1.本课题市内外研究现状述评及研究意义；2.研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处；3.前期相关研究成果和研究基础；4.主要参考文献。限4000字以内。 |

三、课题负责人正在承担的各类课题

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | 下达部门 | 资助经费 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果限报5项 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果限报1项 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 预计字数 | 参加人 |
|  |  |  |  |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预算 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 国内调研差旅费 |  |  |
| 3 | 小型会议费 |  |  |
| 4 | 计算机使用费 |  |  |
| 5 | 印刷费 |  |  |
| 6 | 管理费 |  |  |
| 7 | 成果鉴定费 |  |  |
| 8 | 其他 |  |  |
| 合计 | 元 |
| 年度预算 | 2022年 | 2023年 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他经费来源 | 注：如有其他经费来源，需由相关单位详细说明并盖章。 |
| 经费管理单位 | 注：课题立项后，资助经费统一由课题负责人所在单位统一管理。 |

六、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 1.申请书所填写的内容属实；2.该课题负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；3.本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；4.本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位科研管理部门公章 单位公章单位负责人签名年 月 日 |

七、学科专家组评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额（表决未通过此栏不填写） | 万元 |
| 学科专家组建议立项意见 | 主审专家签字：学科组长签字：年月日年月日 |
| 评审未通过原因 | 1.选题不当，不符合资助条件；2.课题论证没有创新；3.负责人的素质或水平不宜承担此项目；4.课题组力量不强或分工不当；5.资料准备不够；6.最终成果不明确；7.不具备完成课题所需的其他条件；8.经过比较，本课题有更适合的承担人；9.其他原因（加以说明）： |

八、市哲学社会科学规划领导小组办公室意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额 |  | 元 | 拨款次数 | 次 |
| 年度拨款计划 | 2021年 | 2022年 |  |
|  |  |  |
| 市哲学社会科学规划领导小组办公室意见：公章负责人签字：年 月 日 |