

连云港市职业技术教育学会

关于连云港市职业技术教育学会 研究课题结项要求的通知

连职学会〔2024〕3号

各会员单位：

为加强我市职教学会立项课题的规范化管理，提高课题研究质量，推进教育科研成果的推广应用，市职教学会将课题结题工作的相关规定和材料要求，进一步加以明确，请各相关单位和个人，严格按照如下通知要求，做好结题准备工作。

一、课题结题条件

1. 完成预期研究任务的市职教学会立项课题；
2. 课题参与中期检查（由主持人所在单位执行）。
3. 研究过程规范、资料齐全。
4. 课题主持人或其中成员参加过校级及以上课题培训。
5. 围绕课题研究在省级及以上教育教学类正规期刊发表论文1篇或在市级及以上教育主管部门、市职教学会组织的优秀教育教学论文评选中获得一、二等奖。

二、课题鉴定

课题主持人要严格按照本要求准备相关鉴定材料，并填写《鉴定结项审批书》（见附件1），并向所在单位教科室或课题管理部门提出申请后，由所在单位教科室或课题管理部门进行审核同意后，于计划结题日期前

20 天向市职教学会提出鉴定申请。

因故未能按时完成研究任务需延至第二年结题的课题，必须由所在单位课题管理部门向职教学会提出书面申请，获得同意后方可延期结题。

三、课题成果鉴定材料

课题组申请结题应提交以下材料：

1. 主件、附件（分开装订）

主件包括研究报告和工作总结报告；

附件是指与课题研究相关的一些成果，包括专著、论文、调查报告、案例、数字化资源、校本教材或实训教材、实施性方案等。

2. 课题资料（主要包括：课题申报书、立项通知书、开题报告、研究计划、过程性资料等）。

四、课题成果鉴定流程

1. 鉴定专家。为提高工作效率，课题成果鉴定工作方式可根据实际情况、灵活掌握，由所在单位集中结题。课题成果鉴定组织工作由市职教学会负责，课题主持人所在单位负责课题成果鉴定的具体鉴定方案（含课题名称、结题理由、鉴定方式、时间、地点等），提前 20 天报市职教学会审批，方案经批准后，市职教学会将根据情况组织相关专家（鉴定组专家一般由 3 人或 5 人组成，其中一人担任鉴定组组长，课题主持人所在单位人员参与专家组不超过 1 人）开展鉴定工作。

2. 鉴定方式。结题方式主要包括会议评审和通讯评审（在特殊情况下向职教学会申请同意后方可执行）。

会议评审的主要步骤如下：

1) 由课题组主持人向专家鉴定组汇报课题研究报告和工作总结报告;

2) 课题组研究人员对鉴定组专家提出的问题进行答辩

3) 专家组查阅课题研究的过程性材料;

4) 专家发表个人意见;

5) 课题组成员休会, 专家组召开会议并形成鉴定组集体意见

6) 鉴定组组长发表总结性意见并宣读专家鉴定组的鉴定意见;

7) 鉴定组全体成员在“课题成果鉴定书”上签字。

通讯评审的主要步骤如下:

1) 将课题的有关材料寄(送)至鉴定组专家成员处。

2) 回收各位专家的书面意见, 并交鉴定组组长。由鉴定组组长负责汇总专家意见, 形成专家组集体鉴定意见, 同时附上每位专家的书面意见。

如无特殊情况, 连云港市职业技术教育学会立项课题一般不采用通讯评审方式。

五、课题材料归档与报送

课题成果鉴定完成后, 课题主持人需将成果鉴定书中的栏目必须齐全且顺序与原表相符, 装订成册。

报送材料的档案袋正面需粘贴“连云港市职业技术教育学会立项课题结题材料封面”。内装成果鉴定书及课题结题材料, 须按下列顺序规范整理。

1. 连云港市职业技术教育学会立项课题结题材料封面;

2. 连云港市职业技术教育学会立项课题结题材料目录;

3. 课题申报书复印件；
4. 课题立项证书复印件；
5. 课题开题论证报告复印件；
6. 课题中期检查表复印件；
7. 连云港市职业技术教育学会立项课题成果鉴定申请表复印件；
8. 连云港市职业技术教育学会立项课题变更申请表复印件（如有重要事项变更）；
9. 结题报告；
10. 工作总结报告；
11. 所发表相关论文复印件（1 篇）；
12. 获奖论文证书复印件（2 篇）；

上述材料经课题负责人所在单位审查合格后，在规定时间内统一报送至连云港市职业技术教育学会办公室（连云港职业技术学院厚德楼 521 室），不接受个人单独报送材料。

纸质材料报送地点：连云港职业技术学院厚德楼 521 室，孟老师，18805126891；冯老师 18961322306 邮编：222000。

电子材料（PDF 格式）发送至邮箱 1151189638@qq.com,冯老师，18961322306。

连云港市职业技术教育学会

2024 年 5 月 20 日

附件 1：鉴定结项审批书

连云港市职业技术教育学会研究课题
(年)

鉴 定 结 项 审 批 书

项目批准号

项 目 类 别

项 目 名 称

项目负责人

所 在 单 位

申 请 日 期

连云港市职业技术教育学会制

2024 年 5 月

填 表 说 明

- 一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写。
- 二、主题词需填写反映成果内容的 4 个关键词。
- 三、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请在选择项上打“√”。
- 四、此表一式三份，A4 纸双面打印装订。

一、基本情况

项目名称								
主题词								
立项时间			计划完成时间			鉴定时间		
项目负责人及主要参加人员简况								
负 责 人	姓名	1. 2.	性别		1. 2.	出生日期		
	工作单位						行政职务	
	学历及专业		研究专长			职 称		
	通信地址						邮政编码	
	联系电话		E-mail					
课 题 组 主 要 成 员	姓 名	单 位				职 称		承担任务
申 报 书 预 期 成 果	1							
	2							
	3							
	4							
	5							

二、研究成果简介

限 1 页，字数不超过 1500 字。

1.成果形式：

2.成果内容简介：

3.成果应用情况：

4.重要观点或对策建议

5.成果主要建树或创新

6.项目成果应用情况

项目负责人签字：
年 月 日

三、所在单位审核意见

由项目负责人所在单位填写，主要说明成果完成情况，研究项目成果在单位应用情况，质量是否符合立项申请书要求，课题组的研究工作和自我管理及经费等方面内容。

单位盖章：

年 月 日

四、成果鉴定意见

评审专家签字

年 月 日

五、市职业技术教育学会审核意见

（盖章）

年 月 日

附件 2：成果支撑材料及格式规范

1. 支撑材料包括学术论文（须标注项目基金来源）、研究报告、调研报告、案例实施报告以及成果应用证明等。

2. 学术论文须提供期刊封面、版权页、目录、论文正文、封底。

3. 成果应用证明须提供复印件。

4. 报告形式成果格式规范：

（1）报告篇幅在不少于 6000 字；

（2）报告语法修辞要严谨规范，符合学术规范；

（3）报告须原创，联系自己工作实际，突出应用性研究，具有科学性、创造性、时代性、借鉴性和推广性；

（4）调查研究报告，需在报告后附调查表，案例实施报告须包括实施总结；

（5）格式审核不通过，不予结题。报告格式规范要求如下：

标题：宋体，三号，加粗，不超过 20 字；

作者信息：宋体，四号，格式为：姓名 单位 邮编；

摘要：宋体，四号，不超过 300 字；

关键词：宋体，四号，3-5 个；

正文：宋体，四号，不少于 6000 字；内容主要包括研究背景、解决的关键问题、研究结论等，

参考文献：宋体，五号，文中注释统一用脚注，注释和参考文献格式参照连云港职业技术学院学报参考文献格式；

排版板式：A4 纸双面打印；行距固定值 28 磅；段落首行缩进 2 字符；页边距，上 2.5 厘米，下 2.0 厘米，左 2.5 厘米，右 2.0 厘米，左侧装订；距边界，页眉

1.75 厘米，页脚 1.5 厘米；设置页眉，内容为“连云港市职业技术教育学会 xxxx 年研究课题”；页码格式，普通数字页面底端居中。