附件2

江苏省连云港中医药高等职业技术学校

教学成果奖申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 成 果 名 称： |  |
| 成果完成人： |  |
| 成果完成部门： |  |
| 申 报 时 间： | 年 月 日 |
| 成果所属科类： |  |
| 成果所属类型： |  |

江苏省连云港中医药高等职业技术学校制

**内容真实性责任声明**

（成果完成单位）和（成果完成人）对教学成果奖申报表、成果总结报告及相关佐证材料内容的真实性和准确性负责。

特此声明。

成果完成单位（盖章）：

成果完成人（签名）：

年 月 日

一、成果简介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成  果  曾  获  奖  励  情  况 | 获奖时间 | 获奖种类 | | 获奖等级 | 授奖部门 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 成果  起止时间 | 起始： 年 月 | | 完成： 年 月 | | |
| 实践检验时间: 年 | | | | |
| 1.成果简介（1000字以内） | | | | | |

注：填写本表前，请先仔细阅读填报要求（见附4），严格按要求规范、如实填写。

|  |
| --- |
| 2.成果主要解决的教学问题及解决教学问题的方法（1000字以内） |
| 3.成果的创新点（800字以内） |
| 4.成果的推广应用效果（1000字以内） |

二、主要完成人情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一完成人  姓 名 | |  | 性别 |  |
| 出生年月 | |  | 最后学历 |  |
| 参加工作时间 | |  | 职业院教龄 |  |
| 专业技术职务 | |  | 现任党政职务 |  |
| 工作单位 | |  | 办公电话 |  |
| 现从事工作及专长 | |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 | |  | 邮政编码 |  |
| 详细通讯地址 | |  | | |
| 何时何地受何种  省部级及以上奖励 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 本 人 签 名：  年 月 日 | | | |
| 授  权  声  明 | 为使优秀教学成果尽快并在更大范围内发挥示范效应，本人同意在本成果获得校级教学成果奖的情况下，授权学校宣传推广本成果。  本人签名：  年 月 日 | | | |

主要完成人情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第（）完成人  姓 名 | |  | 性别 |  |
| 出生年月 | |  | 最后学历 |  |
| 参加工作时间 | |  | 职业院校教龄 |  |
| 专业技术职务 | |  | 现任党政职务 |  |
| 工作单位 | |  | 办公电话 |  |
| 现从事工作及专长 | |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 | |  | 邮政编码 |  |
| 详细通讯地址 | |  | | |
| 何时何地受何种  省部级及以上奖励 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 本 人 签 名：  年 月 日 | | | |
| 授  权  声  明 | 为使优秀教学成果尽快并在更大范围内发挥示范效应，本人同意在本成果获得校级教学成果奖的情况下，授权学校宣传推广本成果。  本人签名：  年 月 日 | | | |

注：若有其他主要完成人，均需按序填报此表（不填此表视为无效完成人），注明排序。

三、主要完成单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一完成  单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 传 真 | |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 | |  | 邮政编码 |  |
| 主  要  贡  献 | 单 位 盖 章  年 月 日 | | | |
| 授  权  声  明 | 为使优秀教学成果尽快并在更大范围内发挥示范效应，本单位同意在本成果获得校级教学成果奖的情况下，授权学校宣传推广本成果。  单 位 盖 章  年 月 日 | | | |

主要完成单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第（）完成  单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 传 真 | |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 | |  | 邮政编码 |  |
| 主  要  贡  献 | 单 位 盖 章  年 月 日 | | | |
| 授  权  声  明 | 为使优秀教学成果尽快并在更大范围内发挥示范效应，本单位同意在本成果获得校级教学成果奖的情况下，授权学校宣传推广本成果。  单 位 盖 章  年 月 日 | | | |

注：若有其他主要完成单位，均需按序填报此表（不填此表视为无效完成单位），注明排序。

四、审核、推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所在部门审  核  推荐意见 | 部门负责人： 部门章：  年 月 日 |

教学成果奖申报材料有关要求

一、《教学成果奖申报表》填写要求

《教学成果奖申报表》（以下简称《申报表》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据,必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

**（一）封面**

1. 成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2. 成果完成人：填写主要完成人及合作者，均按贡献大小从左至右顺序排列。

3. 成果完成部门：主要完成人所在的部门或院系。

4. 申报时间：申报表开始填写的时间。

5. 成果所属科类：德育，语文，数学，外语，信息技术类，医药卫生类，文化艺术类，其它（如物理、化学、历史、体育、教育、公共服务、教育技术、教育评估、综合等）。

6.成果所属类型：教书育人，教学改革，教学管理，教学建设，其它。

**（二）成果简介**

1. 成果曾获奖励情况：指学校、地方政府部门或行业设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括非学术的商业性奖励。需提供证书复印件。

2. 成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期;完成时间指成果开始实施(包括试行)或通过验收、鉴定的日期。

3. 成果主要内容:是考核、评价该成果是否符合获奖条件的主要依据，字数一般不超过1000个汉字。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见\*\*附件”的表达形式。

4. 创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过800个汉字。

5. 应用情况：应在栏目内，就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。

**（三）主要完成人情况**

1. 主要完成人情况，是核实推荐校级教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2. 主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

**（四）部门推荐意见**

内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由。部门负责人签字或签章并盖部门公章。

二、申报材料书写、打印与装订要求

1. 《申报表》和《教学成果总结报告》均用A4纸双面打印，左侧简装。申报表正文内容应为宋体小四号字。教学成果总结报告参考附件3：教学成果总结报告格式。

2. 《申报表》和《教学成果总结报告》用计算机录入后一并打印、复印。需签字、盖章处打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

3. 《申报表》、《教学成果总结报告》及其他申报材料（包括教学研究论文、获奖证书影印件、有关方面的评价意见等）应分别合装成册。各项书面材料的规格大小应与《申报表》一致，但不要和《申报表》正文表格装订在一起。附件材料首页为目录，不加其他封面。

4. 申报材料应精炼、简洁、重点突出。除申报成果为教材外，一律不提供原件；教学研究论文应选择其中主要的篇目复印后报送，其他论文和科学研究论文只列发表清单。

5. 上报材料需用档案袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申报表》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于纸袋两面。

6. 所有提交的申报推荐材料原则上不予退还（除教材），请自行保留底稿，做好备份。

7. 推荐部门须认真审核所有推荐材料的真实性。

8. 对于获奖的教学成果材料，学校可用于出版宣传等用途。